

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. Algemeen.

In deze algemene voorwaarden worden onderscheiden en verstaan onder:

- A. Opdrachtnemer: Baanconsult zijnde gevestigd en kantoor houdende te Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 17215894
- B. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van diensten, adviezen of werkzaamheden.
- C. Cliënt: een door de opdrachtgever aangewezen natuurlijke persoon (medewerker, of uitkeringsgerechtigde) die door Baanconsult voor begeleiding is geaccepteerd.
- D. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken en/of goederen, waaronder schriftelijke stukken gegevensdragers, of al dan niet digitale gegevens, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen of al dan niet digitale bescheiden.
- E. Werkzaamheden: alle diensten, adviezen of werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de diensten, adviezen en/of werkzaamheden, zoals vermeld in de opdracht (bevestiging) ofwel die mondeling zijn overeengekomen

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanvragen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, uitgevoerd en/of uitgebracht. Wijzigingen in deze algemene voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk zonder voorbehoud en schriftelijk te worden bevestigd.
2. Aan de algemene voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren deze algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

#### Artikel 3. Offerte.

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in de schriftelijke offerte kenbaar is gemaakt.
2. Alle offertes van opdrachtnemer zijn 30 dagen geldig, tenzij anders in de schriftelijke offerte uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

#### Artikel 4. Aanvang alsmede de duur van de aangepane overeenkomst.

3. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging (offerte) door opdrachtnemer retour is ontvangen.
4. De overeenkomst wordt aangepaan voor de duur zoals vermeld in de opdrachtbevestiging (offerte).
5. Tenzij anders overeengekomen in de opdrachtbevestiging is er pas sprake van een geldige verlenging van de overeenkomst na retour ontvangst van een ondertekende opdrachtbevestiging (offerte) daarvan door de opdrachtnemer.
6. Beëindiging van de dienstverlening voor einde duur overeenkomst bij verzuim; Indien de overeengekomen dienstverlening een re-integratie spoor 2 traject betreft of een andere vorm van dienstverlening waarbij aspecten van ziekte verzuim van de cliënt een rol spelen dan eindigt de inspanningsverplichting van Opdrachtnemer de overeengekomen inspanningen uit de overeenkomst te leveren (voor het verstrijken van de overeengekomen duur uit de opdrachtbevestiging) op het moment dat Opdrachtnemer door Opdrachtgever in kennis wordt gesteld van een toegenomen arbeidsongeschiktheid tot 100% vastgesteld door een arbeidsdeskundige, waarbij geen re-integratie activiteiten meer kunnen worden uitgevoerd of wegens afgenomen arbeidsongeschiktheid en structurele terugkeer in spoor 1 eveneens vastgesteld door een arbeidsdeskundige. Deze bepaling is niet van toepassing als op verzoek van de werkgever een re-integratie spoor 2 traject wordt omgezet in een outplacement traject.
7. Beëindiging van de dienstverlening voor einde duur overeenkomst bij plaatsing in een dienstbetrekking; Indien de overeengekomen dienst een begeleiding naar werk betreft waarbij het beoogde doel plaatsing in een andere dienstbetrekking is dan eindigt de inspanningsverplichting van de Opdrachtnemer voor het verstrijken van de overeengekomen duur uit de opdrachtbevestiging) op het moment dat door de cliënt een aanbod voor een dienstbetrekking is geaccepteerd. Onder deze bepaling vallen in ieder geval diensten die worden aangeduid met de term "Outplacement" en daarnaast alle andere diensten waaruit bij de opdrachtbevestiging (offerte) blijkt dat het beoogde doel plaatsing in een dienstbetrekking buiten (of een andere dienstbetrekking binnen) de Opdrachtgever is. Voor de definitie van plaatsing in een andere dienstbetrekking baan wordt verwezen naar wat gangbaar is. In het algemeen wordt ervan uitgegaan dat het bij plaatsing in een andere dienstbetrekking gaat om een betaalde dienstbetrekking voor tenminste 65 % van de loonwaarde van de overeengekomen arbeid / of de uitkering ten tijde van de aanvang van de Opdracht.
8. Indien de inspanningsverplichting voor de Opdrachtnemer eerder eindigt dan de overeengekomen duur van de overeenkomst zoals vermeld in artikel 3 lid 5 en 6 dan blijven niettemin alle bepalingen van deze overeenkomst die bedoeld zijn om na de beëindiging van de overeenkomst geldig te blijven tussen de partijen

bestaan, in het bijzonder de bepalingen ten aanzien van de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever en de bepalingen ten aanzien van vertrouwelijkheid van gegevens.

#### Artikel 4. Wijze uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en de gebruikelijke professionaliteit en expertise binnen haar betreffende werkveld uit te voeren, alsmede de continuïteit in haar dienstverlening zo veel mogelijk te waarborgen.
2. De door Opdrachtnemer in het kader van haar opdracht uit te voeren diensten worden beschouwd als inspanningsverplichtingen, tenzij in de Opdrachtbevestiging (offerte) uitdrukkelijk en specifiek het behalen van bepaalde resultaten is overeengekomen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd bepaalde werkzaamheden uit te besteden na overleg met de opdrachtgever en behoudt daarbij echter de eindverantwoordelijkheid jegens opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is gehouden tijdige en volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en Opdrachtnemer zal datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in, dat desgevraagd kantoor en/of onderzoek faciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.
5. De gevolgen van onjuiste of onvoldoende informatie door de opdrachtgever verstrekt ten aanzien van de omstandigheden waaronder de gespecificeerde eisen van opdrachtgever gerealiseerd moeten worden, zijn voor rekening van opdrachtgever. In het geval van mondelinge of telefonische informatie of verzoeken tot opdrachten of anderszins, aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor misverstanden, dan wel onjuist overgekomen informatie. Opdrachtgever is alsdan aansprakelijk voor de hieruit redelijkerwijs voortvloeiende (extra) kosten en bemoeienissen van Opdrachtnemer.
6. De gevolgen van verhindering, het onvoldoende c.q. niet meer meewerken c.q. niet reageren of het niet verschijnen van een cliënt zijn voor risico van opdrachtgever in zijn hoedanigheid van werkgever c.q. uitkeringsverstrekker.
7. Met inachtneming van de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever en de door hem aangegeven indicaties en richtlijnen ter zake de opdracht, is Opdrachtnemer gerechtigd de wijze te bepalen, waarop de gegeven opdracht uitgevoerd wordt. Opdrachtnemer zal opdrachtgever bij voorgenomen wijziging in de uitvoering van de opdracht zo spoedig mogelijk informeren.
8. Eventuele reiskosten van werknemer naar de locaties van opdrachtnemer zijn voor rekening van opdrachtgever, of cliënt en derhalve nimmer voor rekening van opdrachtnemer.

#### Artikel 5. Verstrekking van gegevens door de opdrachtgever.

1. Opdrachtgever is altijd gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig -zijn oordeel- nodig heeft voor het -volgens goed vakmanschap- uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze en op gewenste tijd zonder enig voorbehoud ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Voorts dient de opdrachtgever de opdrachtnemer altijd onverwijld, zonder enig voorbehoud, van alle gebeurtenissen en omstandigheden op de hoogte te stellen, welke voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
3. Dit geldt tevens voor gebeurtenissen en omstandigheden welke pas na aanvang van de werkzaamheden bekend worden en die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de overgelegde bescheiden en van de gegeven of verstrekte informatie, documenten, dossierinhoud, afschriften en verklaringen.
4. Opschorting. De opdrachtnemer heeft het recht met onmiddellijke ingang de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan, zulks ter beoordeling van de opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, welke is ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van eventueel door opdrachtgever (of derden) verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

#### Artikel 6. Geheimhouding en bepalingen van exclusiviteit.

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, tenzij op een der partijen een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, of indien de ene partij schriftelijk van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
2. Derden. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld alsmede de verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover bepalingen van Wettelijke of beroepsregelen de opdrachtnemer een dwingende informatieplicht opleggen.
3. Gebruiksdoel informatie. De opdrachtnemer en opdrachtgever zijn niet gerechtigd de informatie die door de uitvoering van de opdracht werd verkregen aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
4. In afwijking van vorige leden is opdrachtnemer gerechtigd, indien hij voor zichzelf optreedt in een gerechtelijke of administratieve procedure de door of namens opdrachtgever verschaftte gegevens, informatie, alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de overeenkomst kennis heeft genomen, aan te wenden voor zover deze naar het oordeel van belang kunnen zijn in haar verdediging.

5. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet naleven van de geheimhoudingsplicht door de cliënt.

#### Artikel 7. Bepalingen inzake het risico van de opslag van informatie.

1. De opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van bescheiden en informatie afkomstig van de opdrachtgever. Behoudens tegenbewijs wordt de opdrachtnemer geacht aan deze verplichting te hebben voldaan. Behoudens toerekenbare tekortkoming van de kant van opdrachtnemer is het risico van beschadiging of teloorgaan van bij de opdrachtnemer of derden opgeslagen bescheiden en/of informatie uitdrukkelijk voor de opdrachtgever.

#### Artikel 8. Bepalingen omtrent het intellectueel eigendom.

1. De opdrachtnemer behoudt zich altijd en exclusief alle rechten voor met betrekking tot 'producten van de geest', welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de genoemde 'geestesproducten', waaronder begrepen software, ontwerpen, werkwijzen methodieken, adviezen, modellen, concepten, trainingsmodules en trainingsmethoden en methodieken en alle andere 'geestesproducten', al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke verkregen toestemming van opdrachtnemer.

#### Artikel 9. Overmachtbepaling.

1. Opdrachtnemer is in geval van overmacht niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast het geen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: ziekte van de door opdrachtnemer ter uitvoering ingeschakelde personen, of van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden, alsmede alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke overeenkomst.

5. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen indien hij door overmacht niet of niet tijdig kan presteren.
6. Indien de overmacht langer dan 30 (dertig) werkdagen duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst (voor het gedeelte waarop de overmacht betrekking heeft) schriftelijk te ontbinden.

#### Artikel 10. Aansprakelijkheidsbepalingen.

1. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de deelfactuur van de opdracht en/of zal in ieder geval gemaximaliseerd zijn tot maximaal de omvang van het (deel) factuurbedrag per evenement, dan wel indien voornoemde beperkingen van aansprakelijkheid in rechte geen stand houdt, de uit te keren waarde welke zal worden bepaald door de desbetreffende beroepsaansprakelijkheidsverzekering / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor alle indirecte schade geldt, waaronder mede begrepen stagnatie in de gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk. Indien er sprake is van overmacht als omschreven in artikel 9 is opdrachtnemer niet verplicht tot enige vergoeding van schade.
2. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor beschadiging, diefstal, of tenietgaan van bescheiden en informatie tijdens vervoer of tijdens verzending per post, internetgebruik of vervoer door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk, met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
5. Opdrachtgever blijft te allen tijde onverkort verantwoordelijk, aansprakelijk en draagplichtig voor aanspraken, die voortvloeien uit hoofde van de arbeidsovereenkomst met de betreffende cliënt c.q. de arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever van opdrachtnemer. Daaronder worden mede begrepen eventuele extra financiële verplichtingen van de werkgever op basis van een besluit van het UWV ter zake een loondoorbetalingverplichting van de werkgever in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter.
6. De vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever – uit welke hoofde ook – jegens opdrachtnemer verjaren na één jaar na het moment, waarop opdrachtnemer bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### Artikel 11. Bepalingen inzake honorarium.

1. Niet afhankelijk van de uitkomst. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer.
2. Opschorting en voorschot bepaling. De opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
3. Prijsverhogingen. Opdrachtnemer heeft het recht prijsverhogingen aan opdrachtgever door te berekenen conform CBBS indexering, echter slechts indien er ten tijde van de prijsverhoging meer dan drie maanden na het aangaan van de overeenkomst zijn verstreken.
4. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotbetalingen en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, naar keuze van opdrachtnemer per maand, per kwartaal per jaar voor, tijdens, of na de gehele of gedeeltelijke volbrenging van de werkzaamheden of opdracht, aan opdrachtgever in rekening gebracht.

#### Artikel 12. Betalingen termijnen en reclames.

1. Betaalmoment. De betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, aan opdrachtnemer door middel van overschrijving aan de door opdrachtnemer op het factuur vermelde bankrekening.
2. Verzuim. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald is hij van rechtswege in verzuim en heeft de opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente voor zakelijke transacties in rekening te brengen. Als de opdrachtgever in gebreke of verzuim is met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening – buiten rechte alsmede de gerechtelijke kosten – voor rekening van de opdrachtgever. Een en ander houdt onder meer in dat de in gebreke zijnde wederpartij – onverminderd eventuele proceskosten – ter zake van de kosten veroorzaakt door het in gebreke zijn, schuldig is een direct opeisbare som gelijk aan 25% van het factuurbedrag met een minimum van € 70 dan wel, indien dit bedrag hoger is, de werkelijke incassokosten.
3. Indien de opdrachtgever met een door hem aan de opdrachtnemer verschuldigde betaling in gebreke is, zijn alle andere vorderingen die de opdrachtnemer op de opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van opeisbaarheid is de opdrachtgever over het bedrag van die vorderingen aan de opdrachtnemer een rente verschuldigd op de voet van het bepaalde in het vorige lid.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.



5. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 7 (zeven) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan - wel 7 (zeven) dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
6. Een reclame als in het vijfde lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame van rechtswege.

#### Artikel 13. Opschorting van de opdracht.

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

#### Artikel 14. Algemene bepalingen.

1. Op alle offertes, aanvragen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Opdrachtnemer zal zich, uiteraard met inachtneming van al hetgeen in deze algemene voorwaarden, inspannen om opdrachtgever naar haar beste vermogen van dienst te zijn.
3. Alle geschillen tussen partijen voortvloeiende uit een offerte, aanvraag, opdrachtbevestiging en overeenkomst die niet in goed overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Kantonrechter in het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is. Indien en voor zover deze geschillen niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden deze beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer gevestigd is.